

休 暇	<p>1 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6ヶ月以内の年次有給休暇 (有・無) → ヶ月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給 () 無給 ()</p> <p>○ 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条</p>
賃 金	<p>1 基本賃金 イ 月給 (円)、ロ 日給 (円) ハ 時間給 (円)、 ニ 出来高給 (基本単価 円、保障給 円) ホ その他 (円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>2 諸手当の額又は計算方法 イ (手当 円/計算方法:) ロ (手当 円/計算方法:) ハ (手当 円/計算方法:) ニ (手当 円/計算方法:)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 () %、所定超 () %、 ロ 休日 法定休日 () %、法定外休日 () %、 ハ 深夜 () %</p> <p>4 賃金締切日 () - 毎月 日、() - 毎月 日 5 賃金支払日 () - 毎月 日、() - 毎月 日 6 賃金の支払方法 ()</p> <p>7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無、有 ()) 8 昇給 (時期等) 9 賞与 (有 (時期、金額等)、無) 10 退職金 (有 (時期、金額等)、無)</p>
退職に関する事項	<p>1 定年制 (有 (歳)、無)</p> <p>2 自己都合退職の手續 (退職する 日以上前に届け出ること)</p> <p>3 解雇の事由及び手續 ()</p> <p>○ 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 ()) ・ 雇用保険の適用 (有、無) ・ その他 <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ・ 具体的に適用される就業規則名 ()